



## VACATURE DIRECTEUR (M/V/X) BASISCHOOL DE WEGWIJZER INGELMUNSTER

Het schoolbestuur Prizma vzw zoekt voor Prizma De Wegwijzer een directeur die samen met het team bouwt aan kwaliteitsvol en warm onderwijs.

We zoeken een authentieke en respectvolle leider die luistert, communiceert en mensen verbindt. Iemand die enthousiasme uitstraalt, oog heeft voor het welbevinden van leerlingen én personeel, en een hart heeft voor onze school. De directeur is empathisch en toegankelijk, begrijpt de diversiteit van mensen en situaties en stimuleert samenwerking en teamgeest zodat iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt. De directeur beschikt over onderwijskundige kennis en ervaring, heeft voeling met de klaspraktijk en durft beslissingen nemen. Het bewaken van de draagkracht van leerkrachten en het stellen van duidelijke prioriteiten zijn essentieel.

We verwachten een objectieve en consequente aanpak waarbij gemaakte afspraken worden nageleefd en helder gecommuniceerd. De directeur is zichtbaar aanwezig in de school, ook op de speelplaats en bij ouders, en werkt vanuit een langetermijnvisie die planmatig en doordacht is. Discretie en gelijke behandeling van iedereen zijn vanzelfsprekend.

Als positief leider creëer je een warme, inclusieve en toekomstgerichte leeromgeving waarin leerlingen en medewerkers kunnen groeien. Samen met het team draag je de visie van De Wegwijzer uit en zorg je ervoor dat iedereen met overtuiging en passie zijn werk kan doen.

De directeur getuigt van een christelijke levensvisie, staat open voor interculturaliteit en bouwt het opvoedingsproject van de school, gebaseerd op de visie en missie van Prizma en de engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs, verder uit.

Kortom: we zoeken een directeur die samen met het team de visie van De Wegwijzer verder uitdraagt en een warme inclusieve en toekomstgerichte leeromgeving waarin leerlingen en medewerkers kunnen groeien.

**Prizma vzw** is het schoolbestuur van de scholengroep die bestaat uit 9 basisscholen en 6 secundaire scholen uit Izegem, Lendeledede en Ingelmunster. De scholen zijn sterk met elkaar verbonden en werken samen op pedagogisch, didactisch, materieel, infrastructureel, financieel en ICT vlak met respect voor het plaatselijk karakter en het schooleigen opvoedingsproject.

**Prizma De Wegwijzer** is een katholieke dialoogschool waar kinderen in een warme en veilige omgeving mogen groeien. Onze zes wegwijzers vormen het kompas van ons onderwijs: samen leren en leven, zorgen voor onze wereld, groeien op je eigen tempo, geloven in jezelf en anderen, je goed voelen op school, en talenten laten ontwikkelen.

We bouwen SAMEN aan een school waar respect, verbondenheid en zorg centraal staan. Binnen én buiten de klas creëren we een plek waar elk kind zich thuis voelt, zichzelf mag zijn en kansen krijgt om te stralen. Bij De Wegwijzer begeleiden we kinderen met hoofd, hart en handen – en met onze wegwijzers als gids.

De directeur maakt deel uit van het **college van directies Prizma basis**. Bij het uittekenen van het beleid in de eigen school gaat de directeur in overleg met het college van directies en met de coördinerend directeurs ondersteuning en basisonderwijs. Er is bovendien een nauwe samenwerking met het college van directies Prizma secundair. De directeur is tegenover het bestuursorgaan verantwoordelijk.





verschuldigd voor het beleid van de school en twee contactbestuurders zijn een luisterend oor voor de directeur. Daarnaast kan de directeur op vraag deelnemen aan verschillende werkgroepen waar bestuurders en directies samen rond de tafel zitten.

### **Statuut en verloning**

Bachelor of master met een getuigschrift van pedagogische bekwaamheid.

Ruime onderwijservaring in het basisonderwijs is een pluspunt net zoals het gevolgd hebben van de banaba schoolontwikkeling.

Het betreft een voltijdse tijdelijke aanstelling met onmiddellijke indiensttreding.

De directeur zal betaald worden volgens de toepasselijke salarisschalen van de Vlaamse overheid, departement Onderwijs.

### **Hoe solliciteren?**

- Stuur je sollicitatiebrief met uitgebreid CV en motivatie ten laatste op 17 december 2025 aan Jean-Paul Vallaey, voorzitter van het schoolbestuur Prizma vzw uitsluitend per mail voorzitter@prizma.be. Hij stuurt je een ontvangstmail en behandelt je sollicitatie met de nodige discretie.
- Wens je meer informatie over de aanwervingsvoorwaarden, de functiebeschrijving en de selectieprocedure, neem dan contact met coördinerend directeur basisonderwijs Marie Maertens (0472/28.82.16 of marie.maertens@prizma.be).

### **Hoe werkt de selectieprocedure?**

- Het schoolbestuur zal op basis van de sollicitatiebrieven bepalen welke kandidaten op gesprek worden uitgenodigd. De niet weerhouden kandidaten zullen verwittigd worden.
- De sollicitatiegesprekken hebben kort na de kerstvakantie plaats in de kantoren van Prizma vzw, Burgemeester Vandenbogaerdelaan 53 te Izegem. Ter voorbereiding kan gevraagd worden om online een persoonlijkheidstest af te leggen en een of meerdere opdrachten voor te bereiden.
- We zullen de weerhouden kandidaten vragen om deel te nemen aan een assessment op woensdagnamiddag 14 of 21 januari of zaterdag 17 januari.
- De aanstelling voor een proefperiode van twee schooljaren zal gebeuren door het schoolbestuur van Prizma vzw.
- Alle kandidaten die op gesprek komen, worden op de hoogte gebracht van de beslissing.

### **Bijlage gedetailleerde taakomschrijving**



## Taakomschrijving

### *1 Identiteit/opvoedingsproject/visie*

De directeur

- bouwt actief mee aan de realisatie van het opvoedingsproject van de school gebaseerd op de engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs;
- implementeert de missie van Prizma vzw en ontwikkelt van daaruit verder de schooleigen visie, die vertaald wordt in een beleids- en schoolwerkplan;
- verzorgt en waarborgt de eigen schoolcultuur;
- werkt constructief samen met het directiecollege basis vanuit de verantwoordelijkheid voor de eigen school.

### *2 Pedagogisch beleid*

De directeur

- is eindverantwoordelijke voor het onderwijskundig beleid van de school waar zorgbreed werken en leerlingenbegeleiding geïntegreerd deel van uitmaakt;
- coördineert met het zorgteam de werking van de klassenraden en werkt hiervoor nauw samen met het CLB;
- heeft oog voor innovatie en stimuleert de ontwikkeling van een hedendaagse onderwijsomgeving, rekening houdend met de noodzaak voor het werkveld om innovatie, rust en stabiliteit in een aanvaardbaar evenwicht te houden;
- kent de actuele stromingen en vernieuwingen in het (buiten)gewoon basisonderwijs en kan een team hiervoor motiveren en hierin begeleiden;
- bevordert een warm, positief en waardierend leer- en leefklimaat binnen de school om zo het leren en welbevinden van de leerlingen te bevorderen;
- zet een doelgerichte en effectieve schoolorganisatie op, gericht op goed onderwijs;
- coördineert de werking van de zelfgestuurde teams en werkt nauw samen met het beleids- en zorgteam;
- bouwt de school verder uit tot een warme, zorgende school die tradities in ere houdt en waar leerlingen, leerkrachten en directie betrokken zijn op elkaar;
- is eindverantwoordelijke voor de voor- en naschoolse opvang.

### *3 Personeelsbeleid*

Het personeelsbeleid is een gedeelde verantwoordelijkheid binnen het college van directies en wordt sterk ondersteund door de coördinerend directeur basis.

De directeur

- werft aan, leidt, begeleidt en motiveert het personeelsteam van de school;
- werkt nauw samen met de personeelsadministratie op de centrale diensten;
- heeft oog voor de talenten van het personeel, draagt zorg voor hun welbevinden en toont waardering voor hun inspanningen;
- kan een leerkrachtenteam bezielen dankzij de eigen goede agogische vaardigheden in combinatie met een persoonlijke gedrevenheid en betrokkenheid;
- treedt op als coach van het schoolteam, zorgt voor een participatief beleid, bevordert de teamwerking, motivatie en de onderlinge samenwerking;
- ontwikkelt het nascholingsplan en stimuleert het personeel om zich te professionaliseren;
- houdt regelmatig klasbezoeken, functionerings- en evaluatiegesprekken en volgt die op;



- leidt en begeleidt de contractuele medewerkers (meester-, vak- en dienstpersoneel);
- neemt actief en ondersteunend deel aan de lokale en overkoepelende inspraakorganen.

#### *4 Administratief, financieel en logistiek beleid*

Dit beleid is een gedeelde verantwoordelijkheid binnen het directiecollege en wordt sterk ondersteund door de coördinerend directeur ondersteuning en het team support zodat de directeur zich kan concentreren op de andere beleidsdomeinen.

De directeur

- zorgt met precisie en stiptheid dat de leerlingenadministratie op school correct wordt uitgevoerd;
- zorgt voor een nauwgezette financiële opvolging binnen de vooropgestelde begroting;
- werkt nauw samen met de boekhouding op de centrale diensten;
- bouwt en onderhoudt, in nauw overleg met de ICT-coördinator, een veilige en moderne IT-infrastructuur uit ten dienste van de administratie én van de leerlingen en leerkrachten;
- verzekert de veiligheid op school, in samenwerking met de preventieadviseur en zijn lokaal aanspreekpunt voor veiligheid;
- zorgt voor een correct onderhoud van de gebouwen en voorziet de nodige eigentijdse infrastructuur om de pedagogische-didactische doelen te bereiken.

#### *5 Communicatief en participatief beleid*

De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de communicatie in en rond de school.

De directeur

- beschikt over vlotte en sociale communicatieve vaardigheden en weet zo het vertrouwen te winnen van gesprekspartners op verschillende niveaus;
- communiceert transparant met leerlingen, ouders, personeel en externe instanties en is beschikbaar voor individuele contacten;
- stimuleert de goede werking van de werkgroepen van de school en neemt actief deel aan de lokale en overkoepelende overlegorganen;
- werkt samen met het team van het ondersteuningsnetwerk;
- is zichtbaar en aanspreekbaar in het schoolleven, tussen personeelsleden en leerlingen;
- geeft ook buiten de uren de school een gezicht, engageert zich als schoolleider t.o.v. de plaatselijke gemeenschap.

#### *6 Kwaliteitsontwikkeling*

De directeur is verantwoordelijk voor de interne kwaliteitsontwikkeling in de school om maximaal de gestelde doelen te bereiken.

De directeur

- stimuleert en evalueert het pedagogisch-didactisch project van de school en dit in nauw overleg met alle betrokken partijen;
- stimuleert en faciliteert het kwaliteitsvol werken van alle medewerkers;
- reageert op gepaste wijze op de conclusies en de adviezen van de schooldoorlichting.

